

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 3/2567
เมื่อวันพุธที่ 20 มีนาคม 2567
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 3. อาจารย์ธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี |
| 4. อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง | รองอธิการบดี |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง | รองอธิการบดี |
| 6. อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี |
| 7. อาจารย์เฉลิม ชุนเอียด | รองอธิการบดี |
| 8. อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์ | รองอธิการบดี |
| 9. อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูหุ่ยยอ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อริญชัย | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา จันทร์ผา | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 19. อาจารย์ ดร.สัมพันธ์ สุกใส | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม |
| 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตย์ตัญญ์ ธารรัตน์สุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาพล สุขชนะ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศรีสงคราม | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวิวัติ บุญมา | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |

25. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
26. นายพงษ์ไชย วิชิตธนาฤกษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง
27. นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
28. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
29. นางสาวยุวดี สุนพยานนท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
30. นางสาวดารุณี ศรีหาญ	แทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
31. นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์	แทน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์
32. นางธัญญารัตน์ สาริกา	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี
33. นางนิตยา แจ้งประจักษ์	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
34. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมาภควัฒน์	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ
35. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ
36. นางสาวทักษญา พลอยอิม	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
37. นางสาวมลฤดี ทับพรม	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์
38. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
39. นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
40. นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
41. นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี
42. นางสาวสิริรัตติกาล ภาณุศร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์สัญญา คำจริง	รองอธิการบดี (ไปราชการ)
2. อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ	ผู้ช่วยอธิการบดี (ไปราชการ)
3. นางสาวอาภาวรรณ มีโภาคกิจ	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์วิชัย นระมาตย์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. อาจารย์ชูชาติ เฉลิมถ้อย	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
3. นางสาวภาวิณี ชูบุญ	บุคลากรชำนาญการ กองบริหารงานบุคคล
4. นายนิวัฒน์ ทองคำ	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีการศึกษา 2566

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 ได้มีการพิจารณาและเสนอแนวทางการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 6 แห่ง ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้กับบัณฑิตและผู้ปกครองและลดปัญหาด้านการจราจร ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบให้มีการรับพระราชทานปริญญาบัตร แบบแยกจัดพิธีฯ เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป โดยมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีบัณฑิต จำนวน 2,334 ราย รับจำนวน 1 วัน ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และให้แต่ละมหาวิทยาลัยหารือเรื่องกำหนดช่วงเวลาในการจัดพิธีฯ และดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 2 ชุด ชุดที่ 1 เป็นคณะกรรมการที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องของสถานที่ ส่วนคณะกรรมการชุดที่ 2 จะดูแลในเรื่องของพิธีการบัณฑิต ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หากจัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบและประชุมหารือในการเตรียมความพร้อมการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรต่อไป



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.2 สรุปผลการประชุม คณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 1/2567 และสรุปผลการประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567	รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม)	<u>วาระที่ 4.1</u> รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) แจ้งว่าได้ดำเนินการประสานไปยัง รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (รศ. ดร.สุจิระ ขอจิตต์เมตต์) แล้ว โดยท่านได้มาให้แนวทางในการปรับปรุงพื้นที่ฯ เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งได้นำรายละเอียดดังกล่าว

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในประเด็น ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>1. วาระที่ 4.1 พิจารณาการขอพระราชทาน กราบบังคมทูลเชิญสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล จำนวน 9 แห่ง ประจำปี การศึกษา 2566 (มทร.ธัญบุรี)</p> <p>- มอบรองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิ ศวี สงเคราะห์) ตรวจสอบโครงการขอประชุมใหญ่ โดยด่วน เนื่องจากในปีการศึกษา 2566 จะมีการรับ พระราชทานปริญญาบัตร ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์ พระนครศรีอยุธยา หันตรา ทั้งนี้ ให้ประสาน ไปยัง รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี (รศ. ดร.สุจิระ ขจรจิตต์เมตต์) และสำนักพระราชวัง เพื่อหารือ แนวทางการเตรียมความพร้อมในด้านอาคาร สถานที่ ให้เหมาะสมกับพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร และรายงานให้ที่ประชุมทราบ ในการประชุมครั้งถัดไป โดยให้เป็นวาระพิจารณา การเตรียมความพร้อมในการรับพระราชทาน ปริญญาบัตรฯ</p> <p>- มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อำนาจ สุขแจ่ม) ประสานการดำเนินการกับ หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการ ดำเนินการเตรียมความพร้อมฯ ดังกล่าว และ รายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งถัดไป โดยให้เป็นวาระพิจารณาการเตรียมความพร้อม ในการรับพระราชทานปริญญาบัตรฯ</p>		<p>รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติในหลักการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>วาระที่ 4.5</p> <p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) แจ้งว่า ได้จัดประชุมปรึกษาหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 เพื่อวางกรอบแนวทางการ ยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดเพิ่มเติมตามวาระพิจารณา วาระที่ 4.10</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>2. วาระที่ 4.5 ข้อหรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษใสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 (มท.ร.ตันโกสินทร์)</p> <p>มอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) ประสานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>		
<p>1.2.3 รายงานผลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบคณะ 6 คณะ จัดทำแผนกลยุทธ์หรือแนวทางการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 และให้มานำเสนอต่อที่ ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>2. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำข้อมูลจำนวนแผนรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 เปรียบเทียบกับแผนรับในปีการศึกษา 2567</p>	<p>คณะ 6 คณะ/ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>ในส่วน of คณะ 6 คณะ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์แนวทางการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE ด้านล่าง</p>  <p>2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์แนวทางการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE ด้านล่าง</p>  <p>3. คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ จัดทำแผนกลยุทธ์หรือแนวทางการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>3.1 ประชาสัมพันธ์ การผ่อนผันการจ่ายค่าบำรุงการศึกษา ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3.2 เข้าแนะแนวการศึกษาเชิงรุกโดยตรงกับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบออนไซต์ หรือออนไลน์</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>3.3 นำรุ่นพี่ไปร่วมแนะแนว ให้กับรุ่นน้อง</p> <p>3.4 จัดทำรายวิชาเทียบโอนเพื่อจุดจบนักศึกษาเทียบโอน</p> <p>3.5 ติดตามนักเรียนที่ยื่นใบสมัครแต่ยังไม่สมัครเข้าเรียนอย่างเร่งด่วน เพื่อกระตุ้นให้สมัครและเข้าเรียน</p> <p>3.6 จัดทำสื่อรูปแบบวิดีโอ แนะนำหลักสูตรของ สาขา คณะ</p> <p>3.7 เพิ่มช่องทางการสื่อสารในช่อง TikTok เน้นการเรียนการสอน ทักษะ ฝึกงาน และกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>3.8 ทีมแนะแนว (อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร) ติดตามอย่างใกล้ชิด</p> <p>3.9 MOU กับโรงเรียนอาชีวศึกษา สนับสนุนการสอนเชิงปฏิบัติการ ข</p> <p>3.10 ให้ความร่วมมือ ในกิจกรรม Open House ของโรงเรียนต่างๆ</p> <p>3.11 ฝ่ายวิชาการสาขา ประสานงานโรงเรียน ในการจัดทำรายวิชาเทียบโอน เพื่อจุดจบนักศึกษาเทียบโอน</p> <p>3.12 ปรับปรุง วิทยุทัศน์ ในภาพรวม 6 สาขาวิชา ให้ทันสมัย เป็นแนวเดียวกัน</p> <p>3.13 ประชุมทีม จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสาขา และ KM อยู่เสมอ</p> <p>3.14 วิเคราะห์ความต้องการนักศึกษา ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกให้ดีขึ้น เช่น รถรับส่งสถานีจากรถไฟ ถนนลอดสะพาน</p> <p>3.15 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ นักข่าวท้องถิ่น ทำข่าว ปชส. (ATV)</p> <p>3.16 เพิ่มช่องทางการส่งข่าวทางออนไลน์ผ่าน Google form</p> <p>3.17 ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์คณะ หลักสูตร ให้เข้าถึงได้ง่าย</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>3.18 หาทุนการศึกษา จากแหล่งทุนต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจ</p> <p>3.19 หาแหล่งทุน เพื่อจัดโครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และรางวัลต่างๆ เช่น นวัตกรรมจิตอาสา soft power</p> <p>5.20 แต่ละหลักสูตร ทำงานเชิงรุก โดยบุคลากรทุกระดับชั้น ร่วมกัน วิเคราะห์ SWOT ตัวหลักสูตร เพื่อนำไปทำเป็น action plan (PDCA) ปรับกลยุทธ์ในการทำงานอย่างจริงจังและมีเป้าหมาย ภายใต้งานกำกับติดตามของคณะ</p> <p>4. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้เปิดรับนักศึกษาในปี การศึกษา 2567 ในระดับปริญญาตรี จำนวน 39 กลุ่มเรียน ระดับปริญญาโท 5 กลุ่มเรียน และระดับปริญญาเอก จำนวน 3 กลุ่มเรียน รวมทั้งสิ้น 47 กลุ่มเรียน ซึ่งคณะได้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>4.1 กลุ่มเรียนที่มีจำนวนนักศึกษาเป็นไปตามแผนรับ และดำเนินการขออนุมัติงดรับสมัครนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในระดับปริญญาตรี จำนวน 8 กลุ่มเรียน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา 4 ปี ศูนย์สุพรรณบุรี - สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล 4 ปี ศูนย์นนทบุรี - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (เทียบโอนรายวิชา) ภาคปกติ ศูนย์สุพรรณบุรี - สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (เทียบโอนรายวิชา) ภาคปกติ ศูนย์สุพรรณบุรี - สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต (เทียบโอนรายวิชา) ภาคปกติ - สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (เทียบโอนรายวิชา) ภาคสมทบ ศูนย์สุพรรณบุรี - สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล-วิศวกรรมระบบราง (เทียบโอนรายวิชา) สมทบ ศูนย์หันตรา

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (เทียบโอนรายวิชา) สมทบ ศูนย์ทันตรา</p> <p>4.2 กลุ่มเรียนที่กำลังดำเนินการทำหนังสือขออนุมัติรับสมัครนักศึกษา จำนวน 2 กลุ่มเรียน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา 4 ปี ศูนย์นนทบุรี - สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (เทียบโอนรายวิชา) ภาคปกติ ศูนย์นนทบุรี <p>4.3 กลุ่มเรียนที่ยังมีนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับทางคณะได้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยให้อาจารย์ออกแนะแนว ผนั้โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน - สาขาวิชาที่มีนักศึกษาไม่ถึง 10 คน ให้งดจัดการเรียนการสอน - หากจำนวนนักศึกษาน้อยติดต่อกัน 3 ปี ให้ปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดทำหลักสูตร Non-Degree และสร้างรายได้จากการอบรมในปี 2567 และปรับปรุงหลักสูตร เช่น ยุบรวมกับหลักสูตรที่มีความต้องการ หรือปรับเป็นแขนงวิชา <p>5. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี ได้จัดทำกลยุทธ์การรับนักศึกษา ในช่วงระยะเวลา 4 เดือน (มี.ค.-มิ.ย.) ดังนี้</p> <p>5.1 ให้รุ่นพี่ที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบันช่วยแชร์ข้อมูลประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่</p> <p>5.2 ติดตามรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา</p> <p>5.3 จัดสรรงบประมาณคณะเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ โดยเน้นที่สื่อโซเชียล</p> <p>6. คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์แนวทางการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE ด้านล่าง</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		 <p>7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำข้อมูลจำนวนแผนรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 เปรียบเทียบกับแผนรับในปีการศึกษา 2567 เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดูข้อมูลแบบรายวันได้ จากรายงานการสมัครเรียน RUS (mutsb.ac.th) และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567</p>
<p>1.2.9 รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการในโครงการก่อสร้าง</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และเห็นความชอบกองกลาง และคณะ/สถาบัน/สำนัก ทบพจนรายชื่อผู้แทนหน่วยงานที่ร่วมเป็นคณะกรรมการในโครงการก่อสร้าง โดยให้พิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ ควบคุมงานก่อสร้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้มานำเสนอต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป</p>	<p>กองกลาง</p>	<p>กองกลาง ได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการในโครงการก่อสร้าง เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการในการทำงานออกแบบ ควบคุมงานก่อสร้าง และตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม QR CODE ด้านล่างนี้</p> 
<p>1.2.10 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วน ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์สัญญา คำจริง)/ รองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง)</p>	<p><u>ประเด็นตามมติที่ประชุม ข้อ 2.</u></p> <p>ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งมติที่ประชุมให้ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 368 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567)</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>เพื่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะได้รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ</p> <p>2. วาระที่ 1.1.1 การดำเนินการตามโครงการนวัตกรรมจิตอาสา เครือข่ายราชวมงคล มอรองอธิการบดี (อาจารย์สัญญา คำจริง) เป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนวาระที่ 5.2 การดำเนินการจัดการฝึกอบรมเสริมทักษะและเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในการบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษา มอรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) เป็นผู้รับผิดชอบ และขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p>		
<p>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</p>		
<p>4.1 พิจารณาแนวทางการพัฒนาการส่งเสริมวิชาการ เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไปการพัฒนาระบบการบริหารกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมอรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะ 6 คณะ ไปศึกษาข้อมูลร่วมกัน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2567</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง)/ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ คณะ 6 คณะ</p>	<p>1. รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) แจ้งว่าได้จัดประชุมปรึกษาราชการหรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 เพื่อวางกรอบแนวทางการพัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไปรองรับระบบคลังหน่วยกิต รายละเอียดตามวาระพิจารณา วาระที่ 4.11</p> <p>2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดประชุมงานด้านวิชาการร่วมกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 โดยมีสาระสำคัญ ได้แก่</p> <p>1) แต่งตั้งคณะทำงานในส่วนของ สวท. เพื่อศึกษาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ต่างๆ พร้อมทั้งแนวทางในการจัดการของมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการรายวิชาศึกษาทั่วไปให้อยู่ในความรับผิดชอบของ สวท. ทั้งการจัดการเรียนการสอนและการปรับปรุงเนื้อหาวิชาตามรอบ</p> <p>2) เตรียมการปรับปรุงแบบในการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งในรูปแบบปกติและในรูปแบบออนไลน์ และจะดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานร่วมระหว่าง สวท. และคณะที่เกี่ยวข้อง</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>3. ในส่วนของคณะ 6 คณะ ได้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>3.1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลร่วมกันกับ 6 คณะ</p> <p>3.2 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีรายวิชาในกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ และรายวิชาทักษะทางการเงิน เพื่อการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล ทั้งนี้อยู่ระหว่างหารือร่วมกับมหาวิทยาลัย</p> <p>3.3 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ขอเสนอให้มหาวิทยาลัยจัดทำกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต เป็น Pre degree แบบ credit bank เพื่อให้ให้นักศึกษานำมาเทียบโอนให้หลักสูตรของคณะต่อไป</p>
<p>4.2 พิจารณาแนวทางการพัฒนาด้านวิชาการ เรื่องการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์ฯ และสังคมศาสตร์</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะ 6 คณะ ศึกษาข้อมูลร่วมกันเพื่อจัดทำ Master Plan และ Action Plan ภายใน 2 - 3 ปี โดยตั้งเป้าหมายให้มหาวิทยาลัยผลิตนักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 80% และกลุ่มสังคมศาสตร์ 20%</p> <p>2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรในสังกัดเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง)/ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ คณะ 6 คณะ/ กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>ประเด็นตามมติข้อ 1. การจัดทำ Master Plan และ Action Plan</p> <p>1. รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) แจ้งว่าได้จัดประชุมปรึกษาหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 เพื่อวางกรอบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรรองรับการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสังคมศาสตร์ รายละเอียดตามวาระพิจารณา วาระที่ 4.12</p> <p>2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประชุมร่วมกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองนโยบายและแผน และได้เสนอระเบียบวาระเพื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนาหลักสูตรรองรับการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>ทุนการศึกษาแก่บุคลากรที่มีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาและเข้าศึกษาในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ยกเว้นไปศึกษาต่อต่างประเทศหรือได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น และมอบกองบริหารงานบุคคลไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับอายุของผู้ขอรับทุนการศึกษาที่ระบุว่าต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ หากจะกำหนดอายุของผู้รับทุนเป็น 50 ปี สามารถดำเนินการได้หรือไม่ มีกฎหมายหรือระเบียบใดเกี่ยวข้อง</p> <p>3. มอบคณบดี ทั้ง 6 คณะ ไปกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและทางปฏิบัติ กรณีที่บุคลากรในสังกัดได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยและใช้เวลาของทางราชการเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วบุคลากรผู้นั้นจะต้องนำความรู้ที่ได้จากการใช้ทุนมาปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัย และการปฏิบัติงานอื่น ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด</p>		<p>3. ในส่วนของคณะ 6 คณะ ได้มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>3.1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรเก่าที่มีจำนวนนักศึกษาน้อยเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการเพิ่มจำนวนนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>3.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีหลักสูตรที่เน้นการจัดการเรียนการสอนในการผลิตนักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับปริญญาตรี จำนวน 13 หลักสูตร ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ศูนย์นันทบุรี - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ศูนย์หันตรา - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและเทคโนโลยี สมัยใหม่ - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์ - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และเทคโนโลยี อัจฉริยะ - หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม - หลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม <p>2. ระดับปริญญาโท จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและนวัตกรรมวัสดุ <p>3. ระดับปริญญาเอก จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและนวัตกรรมวัสดุ <p>ซึ่งทุกหลักสูตรจะเน้นผลิตบัณฑิตกลุ่มวิทยาศาสตร์ และตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โดยในการปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดทำหลักสูตรใหม่ ทางคณะได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ใช้บัณฑิต (หน่วยงานราชการและภาคอุตสาหกรรม) ร่วมเป็นคณะกรรมการร่างและวิพากษ์หลักสูตร</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>3.3 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและกลุ่มสังคมศาสตร์ และนำมาวางแผนการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นในส่วนของการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางปฏิบัติ</p> <p>3.4 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร เป็นหลักสูตรวิทยาศาสตร์ 100%</p> <p><u>ประเด็นตามมติข้อ 2 เรื่องของอายุผู้ขอรับทุนการศึกษา ที่ระบุว่าต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ หากจะกำหนดอายุของผู้รับทุนเป็น 50 ปี สามารถดำเนินการได้หรือไม่ มีกฎหมายหรือระเบียบใดเกี่ยวข้อง</u></p> <p>กองบริหารงานบุคคล แจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการหาข้อมูลและจะเสนอข้อมูลในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p><u>ประเด็นตามมติ ข้อ 3. มอบคณบดี ทั้ง 6 คณะ ไปกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและทางปฏิบัติ กรณีที่บุคลากรในสังกัดได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</u></p> <p>1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติ กรณีที่บุคลากรในสังกัดได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>2. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีที่บุคลากรในสังกัดได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย และใช้เวลาของทางราชการ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว บุคลากรผู้นั้นจะนำความรู้ที่ได้จากการใช้ทุนมาปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัย และการปฏิบัติงานอื่น ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มอบหัวหน้าสำนักงานคณบดีนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		คณะ (CEO) ครั้งที่ 2/2567 ในวันที่ 21 มีนาคม 2567 เพื่อนำเสนอหลักเกณฑ์ ละเอียดมหาวิทยาลัยต่อไป
<p>4.3 พิจารณาแนวทางการพัฒนาการชำระค่าลงทะเบียนนักศึกษา</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดทำประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จในภาคการศึกษาหน้า 2. มอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองคลัง และการเงินศูนย์พื้นที่ ร่วมกันวางแผนการดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่าน Application ของธนาคาร โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 2 เดือน 	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง)/</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการ</p> <p>และงานทะเบียน/</p> <p>กองคลังและ</p> <p>การเงินศูนย์พื้นที่</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งศึกษารูปแบบจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการในการออกประกาศ การชำระค่าลงทะเบียนรูปแบบใหม่ และรูปแบบของการผ่อนชำระ 2. ได้ดำเนินการประสานงานกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด ในการเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร สามารถชำระเงินโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ขณะนี้ สวท. และทางธนาคารอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาและทดสอบระบบ
<p>4.4 พิจารณากำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการทำงาน (Work Flow Chart) ของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคล จัดส่งมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิให้กับสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยให้ผู้ช่วยราชการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้กำกับติดตามการดำเนินการดังกล่าว ให้แล้วเสร็จไม่เกิน 1 สัปดาห์</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล/ ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ให้กับสภาคณาจารย์และข้าราชการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 (ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว 0656.05/430 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารติดตามวาระ 4.4</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>4.5 พิจารณาขอแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวันเวลาทำงานหลักเกณฑ์การลาและการจ่ายค่าตอบแทน ระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมอบสภาคณาจารย์และข้าราชการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป</p>	<p>สภาคณาจารย์ และข้าราชการ</p>	<p>สภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้เสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>4.6 พิจารณาอนุมัติในหลักการกรอบวงเงินเพื่อใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรมอบรองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) รองอธิการบดี (อาจารย์ธานี สมวงศ์) กองกลาง และกองคลัง ทหารี อร์่วมกันในการติดต่อประสานงานกับร้าน Modern Trade เพื่อเสนอขอ Credit ในการจัดซื้อ อุปกรณ์ ซ่อมบำรุง รักษาอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)/ รองอธิการบดี (อาจารย์ธานี สมวงศ์)/ กองกลาง/ กองคลัง</p>	<p>กองกลางประสานงานกองคลัง และได้รายชื่อร้านวัสดุที่ให้เครดิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัท พี เอส ที คอมเมอร์เชียล จำกัด (ฮาร์แวร์เฮ้าส์) 2. บริษัท อยุธยาเสริมเจริญ จำกัด 3. บริษัท รุ่งแสงอุทัยการไฟฟ้า จำกัด 4. บริษัท อาร์ เอส ยู ไลท์ติ้ง จำกัด 5. บริษัท อยุธยานานาภัณฑ์ จำกัด
<p>4.8 ขอหรือแนวทางในการเตรียมความพร้อมในด้านสถานที่ เพื่อจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 12 ระหว่างวันที่ 22- 24 มกราคม 2568</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 12 ระหว่างวันที่ 22 – 24 มกราคม 2568 และมอบคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ/ รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์)/ กองกลาง</p>	<p>1. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมร่วมกับ รองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามความคืบหน้าการปรับปรุงพื้นที่ ซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องน้ำ และระบบเครือข่าย รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการปรับปรุงพื้นที่ทั้งหมด เพื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณของคณะ และจัดหางบประมาณเพิ่มเติม เมื่อวันอังคารที่</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ประสานการดำเนินการกั บรองอธิ การบดี (อาจารย์เอกวิ ศวี์ สงเคราะห์) และกองกลาง ทหารี อร์่วมกันเพื่ อปรับแผนการช่ อมแซม ด้านอาคารสถานที่ จัดการแข่งขันฯ ตามกรอบ งบประมาณที่มี กั บสิ่งที จะต้องดำเนินการ ต่อไป		12 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมกลาโหม ศูนย์ พระนครศรีอยุธยา วาสูกีรี 2. กองกลาง ได้ร่วมประชุมหารือร่ว มกับคณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศใน การปรับปรุงพื้นที่ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสูกีรี ในวันอังคารที่ 12 มีนาคม 2567 และมีแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง พื้นที่ ในห้องเรียน และอาคาร ให้พร้อมจัดงาน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทร.ส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567

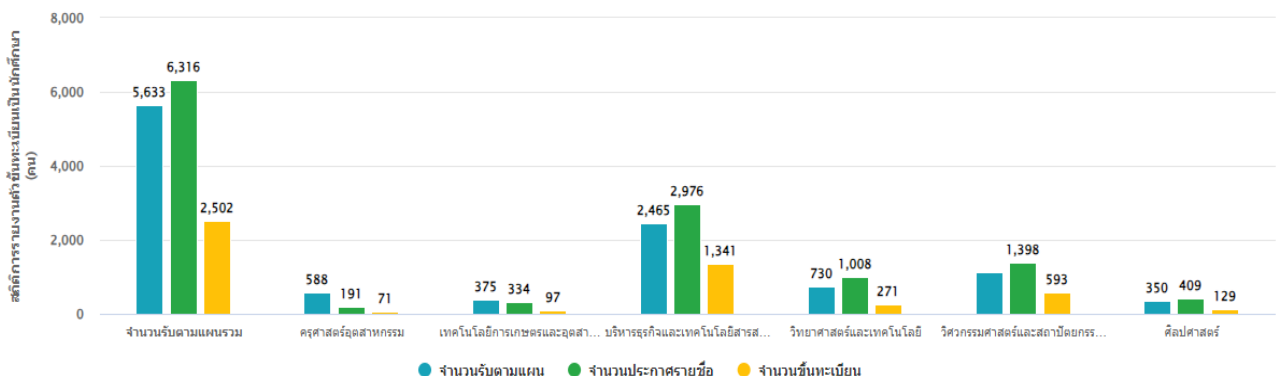
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 รายงานผลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้เปิดรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 และมอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำรายงานความคืบหน้า การรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 นั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รวบรวมข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567 นักศึกษาขึ้นทะเบียนสะสม เป็นจำนวนทั้งสิ้น 2,502 คน คิดเป็นร้อยละ 44.42 เมื่อเทียบกับแผนการรับในปีการศึกษา 2567 รายละเอียดดังนี้

สถิติการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา : 2567
ข้อมูล ณ วันที่ : 13 มีนาคม 2567 เวลา 10:00 น.



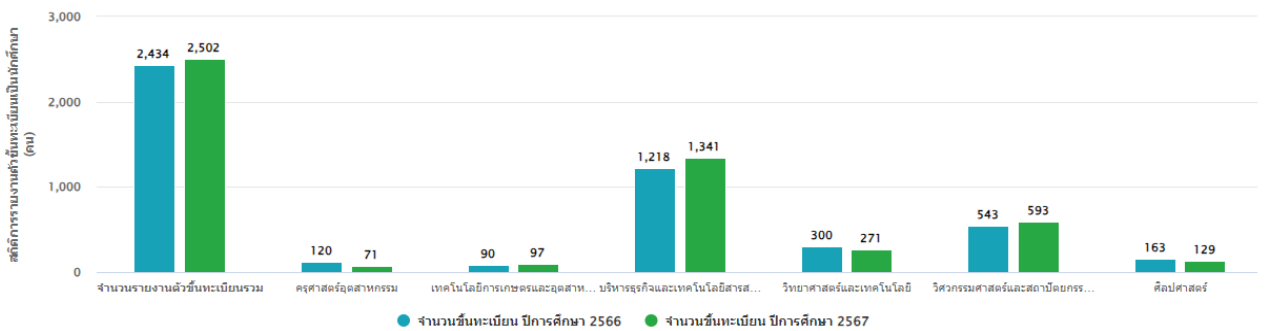
ลำดับ	คณะ	จำนวนตามแผนรับ	จำนวนประกาศรายชื่อ	จำนวนขึ้นทะเบียน	*ร้อยละเทียบประกาศรายชื่อ	**ร้อยละเทียบแผนรับ
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	588	191	71	37.17	12.07
2	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	375	334	97	29.04	25.87
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,465	2,976	1,341	45.06	54.40
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	730	1,008	271	26.88	37.12
5	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	1,125	1,398	593	42.42	52.71
6	ศิลปศาสตร์	350	409	129	31.54	36.86
จำนวนรับตามแผนรวม		5,633	6,316	2,502	39.61	44.42

*ร้อยละของผู้ขึ้นทะเบียนเทียบกับจำนวนที่ประกาศรายชื่อ

**ร้อยละของผู้ขึ้นทะเบียนเทียบกับจำนวนตามแผนรับ

สถิติการรายงานตัวขึ้นทะเบียนแยกตามเดือน ปีการศึกษา 2567										
ลำดับ	คณะ	ก.ย.-2566	ต.ค.-2566	พ.ย.-2566	ธ.ค.-2566	ม.ค.-2567	ก.พ.-2567	มี.ค.-2567	รวม	
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	0	2	6	6	21	15	21	71	
2	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	0	25	10	2	31	25	4	97	
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	9	142	193	204	536	177	80	1,341	
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7	30	27	33	114	36	24	271	
5	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	10	43	60	23	297	109	51	593	
6	ศิลปศาสตร์	2	8	16	23	47	19	14	129	
รวม		28	250	312	291	1,046	381	194	2,502	
รวมสะสม		28	278	590	881	1,927	2,308	2,502		

สถิติการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา : 2566 และ 2567
ข้อมูล ณ วันที่ : 13 มีนาคม 2567 เวลา 10:00 น.



ลำดับ	คณะ	ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
		จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	120	12.79%	71	12.07%
2	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	90	29.51%	97	25.87%
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,218	47.86%	1,341	54.40%
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	300	34.09%	271	37.12%
5	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	543	48.27%	593	52.71%
6	ศิลปศาสตร์	163	47.94%	129	36.86%
จำนวนรวม		2,434	39.69%	2,502	44.42%

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 รายงานข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree)

ตามที่คณะได้พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) แบบรายวิชา แบบชุดวิชา และแบบฝึกอบรม ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และสภามหาวิทยาลัย เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งสิ้น จำนวน 25 หลักสูตร ประกอบด้วย คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 3 หลักสูตร คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 18 หลักสูตร และคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 4 หลักสูตร รายละเอียดดังตารางที่ ...

ตารางที่... รายงานข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree)

ที่	ประเภท	ชื่อหลักสูตร	สภาวิชาการ		กลั่นกรองหลักสูตร		สภา มทร.สุวรรณภูมิ	
			ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร								
1	ชุดวิชา	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และบรรจุภัณฑ์อาหารสู่การรับรองมาตรฐานของวิสาหกิจชุมชนเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์	12/66	6 ธ.ค. 66	10/66	21 ธ.ค. 66	2/67	14 ก.พ. 67
2	ชุดวิชา	นวัตกรรมเกษตรแม่นยำ เทคโนโลยีโดรนเพื่อการเกษตร และการทดสอบและการจัดการเครื่องจักรกลเกษตร	12/66	6 ธ.ค. 66	10/66	21 ธ.ค. 66	2/67	14 ก.พ. 67
3	ชุดวิชา	การพัฒนาฟาร์มและโรงเรือนผลิตเกษตรอัจฉริยะ	12/66	6 ธ.ค. 66	1/67	22 ม.ค. 67	2/67	14 ก.พ. 67
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ								
4	รายวิชา	กฎหมายธุรกิจ	10/66	4 ต.ค. 66	6/66	12 ต.ค. 66	12/66	13 ธ.ค. 66
5	รายวิชา	การบัญชีขั้นพื้นฐาน	10/66	4 ต.ค. 66	6/66	12 ต.ค. 66	12/66	13 ธ.ค. 66
6	รายวิชา	การเป็นผู้ประกอบการ	10/66	4 ต.ค. 66	6/66	12 ต.ค. 66	12/66	13 ธ.ค. 66
7	รายวิชา	การประยุกต์อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจ	10/66	4 ต.ค. 66	6/66	12 ต.ค. 66	12/66	13 ธ.ค. 66
8	รายวิชา	ระบบสารสนเทศและการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	10/66	4 ต.ค. 66	6/66	12 ต.ค. 66	12/66	13 ธ.ค. 66
9	ฝึกอบรม	นวัตกรรมการบริหารจัดการภาชีอากร	10/66	4 ต.ค. 66	6/66	12 ต.ค. 66	12/66	13 ธ.ค. 66
10	ฝึกอบรม	นวัตกรรมการตรวจสอบภาครัฐ	10/66	4 ต.ค. 66	6/66	12 ต.ค. 66	12/66	13 ธ.ค. 66
11	รายวิชา	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	11/66	1 พ.ย. 66	9/66	28 พ.ย. 66	2/67	14 ก.พ. 67
12	รายวิชา	กราฟฟิกสำหรับการตลาดดิจิทัล	11/66	1 พ.ย. 66	9/66	28 พ.ย. 66	2/67	14 ก.พ. 67
13	รายวิชา	ระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ	11/66	1 พ.ย. 66	9/66	28 พ.ย. 66	2/67	14 ก.พ. 67
14	รายวิชา	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	11/66	1 พ.ย. 66	9/66	28 พ.ย. 66	2/67	14 ก.พ. 67
15	ฝึกอบรม	กฎหมายธุรกิจน่ารู้	11/66	1 พ.ย. 66	9/66	28 พ.ย. 66	2/67	14 ก.พ. 67
16	ฝึกอบรม	การบัญชีอย่างง่าย	11/66	1 พ.ย. 66	9/66	28 พ.ย. 66	2/67	14 ก.พ. 67
17	ฝึกอบรม	การเป็นผู้ประกอบการ	11/66	1 พ.ย. 66	9/66	28 พ.ย. 66	2/67	14 ก.พ. 67
18	ฝึกอบรม	การออกแบบและใช้งานเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	11/66	1 พ.ย. 66	9/66	28 พ.ย. 66	2/67	14 ก.พ. 67

ที่	ประเภท	ชื่อหลักสูตร	สภาวิชาการ		กลั่นกรองหลักสูตร		สภา มทร.สุวรรณภูมิ	
			ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
19	ฝึกอบรบ	การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการอาชีพ	11/66	1 พ.ย. 66	9/66	28 พ.ย. 66	2/67	14 ก.พ. 67
20	ฝึกอบรบ	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	11/66	1 พ.ย. 66	9/66	28 พ.ย. 66	2/67	14 ก.พ. 67
21	ฝึกอบรบ	กราฟฟิกสำหรับการตลาดดิจิทัล	11/66	1 พ.ย. 66	9/66	28 พ.ย. 66	2/67	14 ก.พ. 67
คณะศิลปศาสตร์								
22	ฝึกอบรบ	ประกาศนียบัตรทางกฎหมายนิติกรรม การบริหารงานภาครัฐ	11/65	2 พ.ย. 65	3/66	13 มี.ค. 66	4/66	12 เม.ย. 66
23	รายวิชา	ศิลปะการดำเนินชีวิตในสังคมยุคใหม่	8/66	3 ส.ค. 66	5/66	27 ก.ย. 66	11/66	8 พ.ย. 66
24	รายวิชา	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	8/66	3 ส.ค. 66	5/66	27 ก.ย. 66	11/66	8 พ.ย. 66
25	รายวิชา	ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	8/66	3 ส.ค. 66	5/66	27 ก.ย. 66	11/66	8 พ.ย. 66

ข้อมูล ณ วันที่ 6 มีนาคม 2567

รองอธิการบดี (อาจารย์ธานี สมวงศ์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า จากข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ข้างต้น มีเพียง 3 คณะเท่านั้น ขอฝากให้คณะอื่น ๆ นำเรื่องนี้ไปกำหนดเป็นมาตรการของคณะด้วย

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะต้องไปดำเนินการต่อในเรื่องของ Credit Bank และคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ มีหลักสูตรเหล่านี้อยู่ เพียงแต่ยังไม่ได้นำเข้าสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ทางคณะจะนำเรื่องนี้เข้าสู่สภาวิชาการฯ และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำแนวทางในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นในรูปแบบ Predegree และ Credit Bank เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีเป้าหมายการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ 7 กลยุทธ์ 14 ตัวชี้วัด พบว่ามีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	สูงกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย
1	2	1	-	1	-	50
2	4	2	-	2	-	50
3	4	-	-	4	-	0
4	4	3	1	-	-	100
รวมทั้งสิ้น	14	6	1	7	-	50
		ร้อยละ 50		ร้อยละ 50		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการทำงานในศตวรรษที่ 21 ตามระบบคุณธรรม

มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายร้อยละ 50 พบว่ามหาวิทยาลัยมีสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดอัตรากำลัง ส่วนความพึงพอใจต่อระบบการสรรหาและคัดเลือก ยังไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากในการเก็บผลสำรวจความพึงพอใจมีการสำรวจทั้งหน่วยงานที่ได้รับการสรรหาฯ และหน่วยงานที่ไม่ได้รับการสรรหาฯ จึงทำให้มีจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจน้อยไม่เป็นที่ไปตามเป้าหมาย จึงควรปรับปรุงตัวชี้วัดเพื่อให้สามารถสำรวจความพึงพอใจต่อระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรต่อไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายร้อยละ 50 พบว่ามหาวิทยาลัยมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยพบว่าบุคลากรสายวิชาการมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ ผศ. ขึ้นไป และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ในส่วนของ การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอผลงานนั้น ส่วนใหญ่ยังไม่เป็นที่ไปตามเป้าหมาย โดยบุคลากรสายสนับสนุนพบว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งสูงขึ้น คือ บุคลากรไม่มีเวลาทำผลงานได้อย่างต่อเนื่อง และมหาวิทยาลัยควรมีผู้เชี่ยวชาญและชำนาญการให้คำปรึกษาการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งสูงขึ้น รวมทั้งควรมีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการทำผลงานและควรมีแนวทาง ระเบียบ ข้อบังคับ และกำหนดคุณสมบัติในการขอตำแหน่งอย่างชัดเจน

แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง จึงควรผลักดัน และกระตุ้นให้บุคลากรเสนอขอผลงานเพิ่มขึ้นให้เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น

- มีนโยบายมอบทุกหน่วยงานจัดทำแผนการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรและกำหนดเป้าหมายของหน่วยงานให้ชัดเจน และกระตุ้นให้บุคลากรเสนอขอผลงานฯ ให้เป็นไปตามแผนของหน่วยงาน
- ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- จัดตั้งคลินิกให้คำปรึกษา เพื่อแนะแนวการจัดทำผลงานฯ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
- สร้างระบบที่เอื้อต่อการเสนอขอผลงานฯ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
- จัดโครงการอบรม กิจกรรม ให้ความรู้ ความเข้าใจในการเสนอขอผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม สร้างความผูกพันต่อองค์กร เพื่อดำรง รักษาไว้ซึ่งบุคลากร ที่เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ

มีผลการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด พบว่าความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงระดับความสุขและความผูกพันไม่บรรลุเป้าหมายเกือบทุกหน่วยงาน โดยจากข้อเสนอแนะ สิ่งที่มีมหาวิทยาลัยควรปรับปรุงเร่งด่วน คือ ความไม่เสถียรและความไม่รวดเร็วของเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานที่มีอายุเกิน 10 ปี ควรจัดหาทดแทน และจัดสรรคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ให้ตรงกับภาระงาน ที่ปฏิบัติงาน ครุภัณฑ์เก่าไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ขาดการบำรุงรักษาอาคารและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ห้องน้ำตามอาคารต่าง ๆ ที่ชำรุด ทรูมโทรคมนาคมซ่อมแซม ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร ด้านความปลอดภัย เช่น ไฟส่องสว่างในตอน กลางคืน ภาพลักษณ์ขององค์กร

แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง

- ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญ รวมถึงการเอาใจใส่ดูแลปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา มั่นใจ สามารถปฏิบัติงานให้มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายมากขึ้น และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงต่อไป เช่น ควรมีไฟส่องสว่างในตอนกลางคืน ควรทำให้ระบบอินเทอร์เน็ต มีความเสถียรและรวดเร็วเพียงพอต่อการใช้งาน ควรจัดสรรคุณสมบัติคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับภาระงานของบุคลากร ปรับปรุงห้องน้ำให้สามารถใช้งานได้ จัดหาครุภัณฑ์ที่ทันสมัยเหมาะแก่การใช้งาน การสื่อสารภายในองค์กร เพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ให้บุคลากรมีความเข้าใจตรงกันมีทัศนคติที่ดีต่อนโยบายการทำงานของผู้บริหาร เป็นต้น
- ผู้บริหารของหน่วยงาน ควรส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ให้บุคลากรมีความสุข ความผูกพัน ต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น เช่น ความมั่นคงในชีวิต ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การยกย่องชมเชย เป็นต้น
- ควรมีระบบการติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ทุกประเภทอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นำศักยภาพของบุคลากรมาใช้ประโยชน์เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับมหาวิทยาลัย
 มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายร้อยละ 100 พบว่ามหาวิทยาลัยมีการยกย่อง ชมเชย บุคลากรที่มีศักยภาพเป็นที่ยอมรับ มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำศักยภาพของตนเองไปใช้ประโยชน์ในการสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยแต่ละหน่วยงานมีกิจกรรมในการสร้างบุคลากรต้นแบบในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านจิตอาสา เป็นต้น ส่งผลให้มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



<https://shorturl.asia/L4QIx>

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตและข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

รองอธิการบดี (อาจารย์ธานี สมวงศ์) สอบถามว่า ไม่ทราบว่ามีภาพรวมมหาวิทยาลัยมีแผนที่เป็นแผนระยะ 5 ปี ของการพัฒนาบุคลากรหรือไม่ และแผนระยะยาวเป็นแบบไหน เป้าหมายเป็นอย่างไร มหาวิทยาลัยมีแผนพัฒนาบุคลากรระยะปานกลางหรือไม่

นางสาวภาวิณี ชูน้อย บุคลากรชำนาญการ กล่าวชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยมีแผนระยะปานกลางแต่อยู่ระหว่างดำเนินการซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จึงได้นำแผน 5 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) มาใช้ไปพลางก่อน

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นว่า แสดงว่าตอนนี้มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำงานอยู่บนแผน ซึ่งอาจจะเป็นประเด็นปัญหาได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนงานและเป็นการทำงานที่ไม่มีแผน เพราะฉะนั้นควรจะกำหนด Timeline ในการดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เช่นนั้นก็จะใช้ระยะเวลายาวนานไปอีก

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ต้องตอบก่อนว่าเป้าหมายคือเท่าใด ไม่ใช่บอกว่าบรรลุร้อยละ 50 สุดท้ายคือไม่บรรลุ เพราะเหตุใดการดำเนินการจึงไม่บรรลุตามประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าหมายตั้งไว้ที่เท่าใด

นางสาวภาวิณี ชูน้อย บุคลากรชำนาญการ กล่าวชี้แจงว่า กองบริหารงานบุคคลไม่ได้ตั้งเป้าหมายในภาพรวมของการบรรลุตามแผน แต่อยู่ที่ประมาณร้อยละ 80 ซึ่งในแต่ละตัวชี้วัดที่มีการกำหนดเป้าหมายไว้ว่า ยุทธศาสตร์ที่ 1 จาก 2 ตัวชี้วัด บรรลุ 1 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุ 1 ตัวชี้วัด จึงสรุปได้ว่า บรรลุอยู่ที่ร้อยละ 50

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เป้าหมายมีทั้งหมดเท่าใด

นางสาวภาวิณี ชูน้อย บุคลากรชำนาญการ กล่าวว่า เป้าหมายแยกเป็นแต่ละตัวชี้วัด

รองอธิการบดี (อาจารย์ธานี สมวงศ์) กล่าวเพิ่มเติมว่า หากดูจากตารางที่ปรากฏตามเอกสารแนบ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มี 2 กลยุทธ์ กลยุทธ์แรกบรรลุ กลยุทธ์ที่สองไม่บรรลุ แต่มีประเด็นต่อว่า ในส่วนที่ไม่บรรลุ ถ้าไปดู Detail รายละเอียด บางคณะไม่ได้มีการสำรวจ เช่น ระบบการสรรหาบุคลากร บางคณะมีการสรรหาบุคลากรในรอบปีนี้ บางคณะก็ไม่มี และมีประมาณ 9 หน่วยงานที่มีการประเมินมา ในส่วนที่เหลือคือไม่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งจึงไม่ได้มีส่วนในการประเมิน และบางคณะก็ตอบ บางคณะก็ไม่ตอบ เพราะฉะนั้นจึงไม่สอดคล้องกัน สิ่งแรกที่จะต้องดำเนินการ คือ ต้องมาวิเคราะห์ก่อนว่า ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าหมายคืออะไร

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า การบรรลุยุทธศาสตร์สามารถนำมารวมกันได้หรือไม่

รองอธิการบดี (อาจารย์ธานี สมวงศ์) กล่าวเพิ่มเติมว่า ต้องมาวิเคราะห์ใหม่ทั้งหมด สืบเนื่องจากที่สอบถาม ครั้งแรกว่า มหาวิทยาลัยมีแผนระยะ 5 ปีหรือไม่ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีอยู่ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ และประเด็นยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาบุคลากรจะอยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เวลาที่กองบริหารงานบุคคลรายงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 ผ่าน และกลยุทธ์ที่ 2 ไม่ผ่าน จะต้องชี้แจงว่ากลยุทธ์ที่ไม่ผ่านเพราะเหตุใด และไม่ควรรนำกลยุทธ์ที่ 1 และกลยุทธ์ที่ 2 มารวมกัน แล้วผ่าน 50% จึงเห็นควรให้กองบริหารงานบุคคลไปวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์มาใหม่ ทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ โดยแยกกลยุทธ์ให้ชัดเจน และให้นำแผนพัฒนาบุคลากรระยะปานกลาง (5 ปี) มาเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้กำกับติดตามว่าใครเป็นผู้ดำเนินการและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด และให้ชี้แจงด้วยว่างานนี้มอบให้ใครเป็นผู้ดำเนินการ

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาวยุวดี สุนพยานนท์) กล่าวว่า การดำเนินการเรื่องนี้ ขอมอบให้นางสาวภาวิณี ชูน้อย บุคลากรชำนาญการ เป็นผู้ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เพราะฉะนั้นคราวหน้าจะต้องรายงานด้วยว่า เพราะเหตุใดที่คณะไม่ส่งมา แสดงว่ากองบริหารงานบุคคลไม่กำกับดูแลถูกต้องหรือไม่ หากกองบริหารงานบุคคลกำกับติดตามและคณะยังไม่ส่งก็ต้องรายงานต่อที่ประชุมว่า มีคณะใดบ้างที่ไม่ส่งรายงาน ซึ่งคณะจะชี้แจงเองว่า ส่งแล้วหรือยังไม่ได้ส่ง เพราะฉะนั้นวาระนี้ จึงเห็นควรให้กลับไปทบทวนแก้ไขมาใหม่ และให้นำมาเสนอในคราวหน้าพร้อมกับแผนระยะ 5 ปี

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ไปพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน รวมทั้งกำกับติดตามตัวชี้วัดในแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะปานกลาง (พ.ศ. 2566 – 2570) ให้แล้วเสร็จ และนำมาเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป

1.2.5 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 12 มีนาคม 2567 จำนวน 9 รายการ จำนวนเงิน 45,748,021.93 บาท ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว 7 รายการ ผลเบิกจ่าย จำนวนเงิน 28,170,621.93 บาท และอยู่ระหว่างดำเนินงาน 2 รายการ โดยมีรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายรายการลงทุน งบประมาณเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

รายการ	หน่วยงาน	กันเหลื่อมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน
รวมทั้งสิ้น		45,748,021.93	28,170,621.93	61.58	
ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 7 รายการ		25,991,721.93	25,991,721.93	100.00	
อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน 2 รายการ		19,756,300.00	2,178,900.00	11.03	
ครุภัณฑ์					
1 ชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ.	2,768,000.00	0.00	0.00	ตรวจรับครุภัณฑ์ หลังจากการ ปรับแก้ไข วันที่ 1 มีนาคม 2567 คณะกรรมการ ยังไม่สามารถ ตรวจรับ ครุภัณฑ์ได้และ ให้บริษัทนำ กลับไปแก้ไข เนื่องจากเครื่อง ผลิตอาหารสัตว์ ไม่สามารถผลิต อาหารเม็ดตาม คุณภาพที่ระบุ ไว้ได้

รายการ	หน่วยงาน	กันเหลือปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
1	ปรับปรุงอาคารเรียนและ ปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา (อาคาร 13) พร้อมครุภัณฑ์ ตำบล บางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 งาน	วส.	16,988,300.00	2,178,900.00	12.83	- อยู่ระหว่าง การดำเนินงาน งวดงานที่ 3 บริษัทจะส่งมอบ ดังนี้ - งวดที่ 2 วันที่ 4 มี.ค.67 อยู่ระหว่างนัด หมายตรวจรับ ระยะเวลา ก่อสร้าง จำนวน 6 งวดงาน 210 วัน สิ้นสุด สัญญา วันที่ 31 พ.ค.67

รองอธิการบดี (อาจารย์น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ฝ่ายรองอธิการบดีที่กำกับดูแล
กองคลัง ควรให้มีการเขียนงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในส่วนองงานพัสดุ สามารถดำเนินการได้หรือไม่ได้

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เรื่องนี้ขอให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้พิจารณาและบริหารจัดการในส่วนนี้

รองอธิการบดี (อาจารย์ธานี สมวงศ์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากรายการครุภัณฑ์ของ
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร รายการนี้ผู้ออก Spec เป็นคณะกรรมการคนละชุดกับคณะกรรมการ
ตรวจรับ ทำให้คณะกรรมการทั้งสองชุดมีความเข้าใจในรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ตรงกัน โดยหลักการปกติ
กรรมการหลัก ๆ จะมี 3 ชุด คือ คณะกรรมการออก Spec คณะกรรมการเปิดซอง และคณะกรรมการตรวจรับ ส่วนใหญ่
กรรมการออก Spec กับคณะกรรมการตรวจรับจะเป็นชุดเดียวกัน ส่วนคณะกรรมการเปิดซองจะเป็นอีกชุดหนึ่ง เพราะฉะนั้น
เคสแบบนี้จะไม่เกิดถ้ากรรมการชุดที่ตรวจรับเป็นชุดเดียวกันกับที่ออก Spec ฝ่ายเรื่องนี้ไว้ให้คณะต่าง ๆ พิจารณาด้วย
เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์บรรลุวัตถุประสงค์และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เรื่องนี้เป็นการบริหารจัดการภายในคณะ หากในอนาคตจะมีการปรับปรุง
เปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา
ในอนาคต

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันหลั่มปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรดำเนินการเบิกจ่าย รายการชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด ให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

1.2.6 รายงานการเงินประจำเดือนมกราคม 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมกราคม 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสร็จเรียบร้อย ซึ่งประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
3. งบกระแสเงินสด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งบแสดงฐานะการเงิน เปรียบเทียบ

ณ วันที่ 31 มกราคม 2567

รายการ	เดือนมกราคม ปี 2567	เดือนมกราคม ปี 2566
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,061,473,448.38	1,107,094,076.85
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<u>2,582,607,756.69</u>	<u>2,660,451,066.35</u>
รวมสินทรัพย์	<u>3,644,081,205.07</u>	<u>3,767,545,143.20</u>
หนี้สินและส่วนทุน		
หนี้สินหมุนเวียน	71,667,513.72	91,179,531.10
หนี้สินไม่หมุนเวียน	331,796,714.02	408,425,421.43
รวมหนี้สิน	403,464,227.74	499,604,952.53
ทุน	1,489,078,058.94	1,489,078,058.94
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	1,796,091,116.34	1,770,897,989.99
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(44,552,197.95)	7,963,232.24
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	-	909.50
รวมส่วนทุน	<u>3,240,616,977.33</u>	<u>3,267,940,190.67</u>
รวมหนี้สินและส่วนทุน	<u>3,644,081,205.07</u>	<u>3,767,545,143.20</u>

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งบแสดงผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบ
สำหรับรอบระยะเวลา 4 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2567

รายการ	เดือนมกราคม ปี 2567	เดือนมกราคม ปี 2566
รายได้	441,763,474.98	486,450,109.57
ค่าใช้จ่าย :-	(486,315,672.93)	(478,486,877.33)
-ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นเงินสด	389,407,503.57	381,043,925.53
-ค่าเสื่อมราคา :-	96,908,169.36	97,442,951.80
-ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ก่อสร้าง	48,602,752.28	50,321,579.80
-ค่าเสื่อมราคาคูณภัณฑ์	47,538,884.92	46,508,167.08
-ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	766,532.16	613,204.92
รายการอื่น ๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	-	-
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(44,552,197.95)	7,963,232.24

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งบกระแสเงินสด

สำหรับรอบระยะเวลา 1 สิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2567

รายการ	เดือนมกราคม ปี 2567	เดือนมกราคม ปี 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(127,654,937.12)	(408,000,854.58)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	65,816,309.66	490,263,031.83
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
กระแสเงินสดสุทธิ :-	(61,838,627.46)	82,262,177.25
-เงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด	486,421,195.00	404,159,017.75
-เงินสดคงเหลือ ณ ปลายงวด	424,582,567.54	486,421,195.00

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการเงินประจำเดือนมกราคม 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



เอกสารแนบ



ไฟล์ ppt นำเสนอในที่ประชุม

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.7 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเรื่องด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 3 /2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567		
1.1.1 รายงานการประชุมระดับประเทศ และนานาชาติ “การบริบาลผู้สูงอายุ” โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ที่ประชุมรับทราบ	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1.1.2 การจัดโครงการอบรมบริการวิชาการแบบให้เปล่า (รูปแบบออนไลน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ที่ประชุมรับทราบ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.1.3 การจัดอบรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ที่ประชุมรับทราบ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมรับทราบ	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย/ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
1.2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2566 (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	ที่ประชุมเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบและดำเนินการหาผู้รับผิดชอบเรื่องหอประชุม (ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา) ในประเด็น <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ความเหมาะสมในการออกแบบ 1.2 ความเหมาะสมในการใช้วัสดุ 2. ตรวจสอบและดำเนินการหาผู้รับผิดชอบกรณีการใช้งานสนามฟุตบอล (ศูนย์สุพรรณบุรี) ในประเด็น <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การใช้งานตรงตามวัตถุประสงค์ไว้หรือไม่ 2.2 ความคุ้มค่าในการใช้งาน <ol style="list-style-type: none"> 3. ตรวจสอบและดำเนินการหาผู้รับผิดชอบเรื่องครุภัณฑ์ชุดกระบวนการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล (ศูนย์สุพรรณบุรี) ในประเด็น <ol style="list-style-type: none"> 3.1 การส่งมอบครุภัณฑ์ถูกต้องตามที่กำหนดใน TOR และสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่ 3.2 มีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวครบถ้วนหรือไม่ ทั้งในด้านของกรอบ, ด้านการเรียนการสอน และอื่นๆ 	มหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 3 /2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567		
	<p>3.3 ครุภัณฑ์ขาดการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.4 การใช้งบประมาณในการย้ายสถานที่ตั้งครุภัณฑ์เหมาะสมหรือไม่</p> <p>3.5 การคืนเงินค่าประกันถูกต้องหรือไม่</p> <p>ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว</p>	
1.2.3 รายงานความก้าวหน้าตามกระบวนการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้ง 8 ข้อ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)	ที่ประชุมรับทราบและให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเร่งรัดดำเนินการจัดตั้งเป็นหน่วยงานระดับกองตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีหนังสือแนะนำมา และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แล้วนำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ต่อไป	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
1.2.4 รายงานความก้าวหน้าในการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมรับทราบและให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเร่งรัดดำเนินการจัดตั้งเป็นหน่วยงานระดับกองตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีหนังสือแนะนำมา และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แล้วนำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ต่อไป	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
1.2.5 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 2 ปฏิบัติงานครบ 3 ปี 6 เดือน หน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 ในวันพุธที่ 24 เมษายน 2567	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
1.2.6 ผลการดำเนินการการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	ที่ประชุมรับทราบ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.2.7 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปฏิบัติงานครบ 2 ปี (4 มกราคม 2567)	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 ในวันพุธที่ 24 เมษายน 2567	เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 3 /2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567		
2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 ยกเว้นกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีได้มาประชุมรับทราบรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย และให้มีการแก้ไขตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยขอให้แก้ไขเพิ่มเติม	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
4.1.1 พิจารณานำหนังสือคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง ขอให้มหาวิทยาลัยทบทวนการกำหนดฐานะสำนักงานตรวจสอบภายใน	ที่ประชุมมีมติไม่เห็นชอบการทบทวนการกำหนดฐานะสำนักงานตรวจสอบภายใน และให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเร่งรัดดำเนินการจัดตั้งเป็นหน่วยงานระดับกองตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีหนังสือแนะนำมา และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แล้วนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ต่อไป ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	เลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบฯ
4.1.2 พิจารณารายงานผลการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566) ครั้งที่ 1	ที่ประชุมเห็นชอบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566) ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	เลขานุการ คณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของอธิการบดี ฯ
4.1.3 พิจารณารายงานผลการศึกษาคูณ และปรับปรุงคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและมติ สภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 ในวันที่ 24 เมษายน 2567	เลขานุการ คณะกรรมการ การศึกษาคูณและ ปรับปรุงคณะกรรมการฯ
4.1.4 พิจารณานอุมัติในหลักการใช้จ่ายเงิน รายได้สะสม ตามข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติในหลักการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมตามข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมอบมหาวิทยาลัยไปดำเนินการตามที่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะ และให้นำมารายงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ผู้อำนวยการ กองกลาง

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 3 /2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567		
4.1.5 ให้ความเห็นชอบความเห็นของคณะกรรมการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุน	ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติให้เรียบเรียงระเบียบวาระเรื่องใหม่ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 ในวันพุธที่ 24 เมษายน 2567	เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมบุคคลกรสายสนับสนุน
4.2.1 พิจารณากำหนดเกณฑ์คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่	ที่ประชุมเห็นชอบให้ไปทบทวนเกณฑ์คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่โดยนำเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยอื่นมาเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
4.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการบริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการยืมเงิน และการขอรับเงินส่งเสริมหรือสนับสนุนงานบริการวิชาการ	ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการบริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการยืมเงิน และการขอรับเงินส่งเสริมหรือสนับสนุนงานบริการวิชาการ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ประธาน คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการบริการทางวิชาการ
4.2.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ.	ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง
4.4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ที่ประชุมเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 3 /2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567		
4.4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมกรรมการเรียนรู้ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ที่ประชุมเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมกรรมการเรียนรู้ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม
4.4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมกรรมการเรียนรู้ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ที่ประชุมเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมกรรมการเรียนรู้ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม
4.4.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ที่ประชุมเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม
4.4.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ที่ประชุมเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 3 /2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567		
4.4.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและโครงข่าย (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ที่ประชุมเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและโครงข่าย (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม
4.4.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร
4.4.8 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร
4.4.9 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 3 /2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567		
4.4.10 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับแก้คำอธิบายรายวิชา หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมเห็นชอบการขอปรับแก้คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
4.4.11 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับแก้คำอธิบายรายวิชา และรหัสวิชาบังคับก่อน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมเห็นชอบการขอปรับแก้คำอธิบายรายวิชา และรหัสวิชาบังคับก่อน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
4.4.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับแก้ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ คำอธิบายรายวิชา และขอเพิ่มรายวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ประชุมเห็นชอบการขอปรับแก้ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ คำอธิบายรายวิชา และขอเพิ่มรายวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
4.4.13 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับแก้ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ และจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ประชุมเห็นชอบการขอปรับแก้ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ และจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 3 /2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567		
4.4.14 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ที่ประชุมเห็นชอบการขอเพิ่มเติมข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
4.4.15 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับแก้ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ที่ประชุมเห็นชอบการขอปรับแก้ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
4.4.16 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) คณะศิลปศาสตร์	ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) คณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะศิลปศาสตร์
4.4.17 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเพิ่มแผนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) คณะศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	ที่ประชุมเห็นชอบการขอเพิ่มแผนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) คณะศิลปศาสตร์ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /คณะศิลปศาสตร์
5.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนกำหนดการประชุมประจำเดือนเมษายน 2567 เป็นวันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชมงคล 36 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)	สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 และขอให้หน่วยงานส่งกลับคืนมาภายในวันที่ 4 มีนาคม 2567 นั้น สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับรายงาน ดังนี้

1. เรื่องที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน 37 เรื่อง

ตารางสรุป เรื่องที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เรื่อง	จำนวน
1. เรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	2
2. เรื่องเชิงนโยบายและการบริหาร	2
3. เรื่องการจัดการศึกษา	27
4. เรื่องการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้	1
5. เรื่องการแต่งตั้งบุคคลและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1
6. เรื่องการพิจารณาแต่งตั้งและการยุบเลิกคณะกรรมการ	4
รวมทั้งสิ้น	37

2. เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ จำนวน 63 เรื่อง

ตารางสรุป เรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

เรื่อง	อยู่ในกำหนดกรอบระยะเวลา (เรื่อง)#	เลยกำหนดกรอบระยะเวลา(เรื่อง)*	ไม่ได้กำหนดกรอบระยะเวลา(เรื่อง)?	รวม (เรื่อง)
1. เรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	3	-	24	27
2. เรื่องเชิงนโยบายและการบริหาร	1	-	15	16
3. เรื่องการจัดการศึกษา	8	-	1	9
4. เรื่องการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้	-	-	-	-
5. เรื่องการแต่งตั้งบุคคลและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	-	11	11
6. เรื่องการพิจารณาแต่งตั้งและการยุบเลิกคณะกรรมการ	-	-	3	3
7. เรื่องที่อยู่ระหว่างรอหน่วยงานภายนอกดำเนินการ	-	-	2	2
รวมทั้งสิ้น	12	-	56	63

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. วาระที่ 1.2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2566 (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)

- หอประชุม (ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา) มอรับรองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามประเด็นที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

- สนามฟุตบอล ศูนย์สุพรรณบุรี มอรับรองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามประเด็นที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

- ไบโอดีเซล เห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว โดยมอบหมายให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวิวัติ บุญมา) เป็นประธานการสอบสวน มอบคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อรัญชัย) เป็นกรรมการ ส่วนเลขานุการและกรรมการ ซึ่งเป็นนิติกร มอบประธานเป็นผู้พิจารณา และมอรับรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ. สติത്യ อรุณแสง) กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามรายชื่อข้างต้น เพื่อบริหารมหาวิทยาลัยจะได้รายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

- โรงสีของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา) มอบคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามประเด็นที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

2. วาระที่ 3.2.9 การพิจารณาการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศการให้ทุนการศึกษา แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มอบกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับฯ ในเรื่องของการให้ทุนฯ แยกเป็น 2 ประเด็น คือ การพัฒนานักศึกษาทางด้านวิชาการ และการพัฒนานักศึกษาด้านกิจกรรม นักศึกษา โดยทุนประกอบด้วย 2 ทุน คือ ทุนทางด้านวิชาการ และทุนทางด้านกีฬา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 เดือน

3. วาระที่ 1.1.1 โครงการผลิตนักบริหารมืออาชีพ และโครงการผลิตและส่งเสริมความรู้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มอชคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

4. (วาระลับ) ที่มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการ มอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) เป็นผู้กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้ทันที ยกเว้นมติที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายมหาวิทยาลัยดำเนินการ อธิการบดีจะเป็นผู้มอบหมายผู้บริหาร/หน่วยงานและผู้รับผิดชอบอีกครั้งหนึ่ง และจะรายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 53 หน้า และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 6 มีนาคม 2567 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 368 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีการแก้ไข ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1.2.8 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินก้อนเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- แก้ไขข้อความ หน้าที่ 22 บรรทัดที่ 6 เป็น “ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายการลงทุน ครุภัณฑ์ ขอให้เร่งดำเนินการเพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร็วที่สุด ในส่วนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขอให้ดำเนินการทบทวนปรับปรุงรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับใหม่อีกครั้ง เพื่อประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย”

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 โดยท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมดังกล่าว ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้

1. กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้อย่างครบถ้วนรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ตามที่ได้มีการแก้ไข

2. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์ น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ทำหนังสือชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจทุกหน่วยงานทราบ เรื่อง การใช้คำนำหน้านามและตำแหน่งในหนังสือราชการของมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้บุคลากรถือปฏิบัติ ดังนี้

- กรณีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านามในหนังสือราชการที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือหนังสือที่มีไปถึงบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกได้

- กรณีมีคุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาเอก (ดร.) ให้ใช้คำนำหน้าว่า “ศาสตราจารย์ ดร. รองศาสตราจารย์ ดร. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. และอาจารย์ ดร.” เป็นคำนำหน้านามในหนังสือราชการที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือหนังสือที่มีไปถึงบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกได้

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 พิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 - 2584 ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนพัฒนาผลการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย และรายงานผลความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ นั้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำเดือนมีนาคม 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



แผนการขับเคลื่อน Webometrics



ลิงค์รายงานฯ <https://shorturl.asia/Yu2Sr>

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. มอบคณบดี ทั้ง 6 คณะ เร่งดำเนินการติดตามตรวจสอบบุคลากรสายวิชาการที่ยังไม่มีบัญชี Google Scholar ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ Webometrics โดยมีเป้าหมายอยู่ที่ 100%
2. ขอให้ทุกหน่วยงานเพิ่มจำนวน Backlink รวมทั้งสร้างงานเขียนเผยแพร่ข้อมูลความรู้ทางวิชาการ หรือความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง หน่วยงานละไม่น้อยกว่า 1 เรื่องต่อเดือน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาแนวทางการพัฒนาหลักสูตรรองรับการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์ เป้าหมายสัดส่วน 80/20 ภายใน 3 ปี

สืบเนื่องจากการประชุม เรื่อง แนวทางการเพิ่มสัดส่วนของนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับสายสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 ในประเด็นของวิธีการกำหนดสัดส่วนของนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสายสังคมศาสตร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลต่อการดำเนินงานด้านงบประมาณ และการจัดสรรทรัพยากรของมหาวิทยาลัย และประเด็นแนวทางการเพิ่มสัดส่วนสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์ เป้าหมายสัดส่วน 80/20 นั้น จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาหลักสูตรรองรับการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. จัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ หลักเกณฑ์การแบ่งกลุ่มสาขาวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
2. กำหนดปรัชญาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของชาติ และปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา (กลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)
3. กำหนดรายวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หรือวิชาบังคับ ซึ่งเป็นรายวิชาที่บังคับให้ศึกษาในจำนวนหน่วยกิตที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ในการพิจารณาการจัดทำหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตร ให้คำนึงถึงการจัดกลุ่มสาขาวิชาตามงบประมาณค่าวัสดุการศึกษาต่อหัวที่ได้รับจากสำนักงบประมาณ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| 1) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | จำนวน 6,000 บาท/คน/ปี |
| 2) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | จำนวน 3,000 บาท/คน/ปี |
| 3) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ | จำนวน 800 บาท/คน/ปี |

โดยเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 ได้มีการประชุม การพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2567 ประกอบด้วยคณบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้เห็นชอบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรรองรับการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสังคมศาสตร์ เป้าหมายสัดส่วน 80/20 ภายใน 3 ปี ดังนี้

- 1) วิธีการกำหนดกลุ่มนักศึกษาสัดส่วนนักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสังคมศาสตร์ ที่ผ่านมหาวิทยาลัยยังไม่มีวิธีการในการกำหนดสัดส่วนนักศึกษาที่ชัดเจนอาศัยความรู้ดั้งเดิม และหลักสูตรที่สังกัดคณะ และจากการศึกษาข้อมูลจาก มหาวิทยาลัยอื่น พบว่า แต่ละมหาวิทยาลัยมีประกาศที่วางแนวทางในการกำหนดหลักสูตร

เป็นวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสังคมศาสตร์ ที่ชัดเจน **โดยที่ประชุมเห็นชอบ** ได้มอบหมาย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไปหารือร่วมกับคณะ ทั้ง 6 คณะ ในการกำหนดหลักสูตรของ มทรส. ที่เป็นการ กำหนดสัดส่วนจำนวนนักศึกษา โดยทำประกาศรองรับที่ชัดเจนต่อไป

2) แนวทางการพัฒนาหลักสูตรรองรับการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษาในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ กลุ่มสังคมศาสตร์ จากที่ประชุมได้เสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรของคณะให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการเพิ่มสัดส่วน นักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยยึดหลักการพิจารณาของ อว. และประกาศ มทรส. ในการกำหนดกลุ่มหลักสูตร โดยมีแนวทางการดำเนินงาน 1) ต้องไปตรวจสอบหลักสูตรที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ของแต่ละหลักสูตร 2) ศึกษาปรัชญาหลักสูตร พร้อมกับรายวิชาในหลักสูตรที่เปิด และพิจารณาว่าจะปรับปรุงอย่างไร 3) การพัฒนาหลักสูตร ของ มทรส. ต่อไปนี้ควรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี นวัตกรรม บรรจุไว้เป็นรายวิชาบังคับ ในหลักสูตร กรณีที่หลักสูตร นั้นเป็นสังคมศาสตร์โดยเฉพาะคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะศิลปศาสตร์

3) มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะ และกองนโยบายและแผน ร่วมกันจัดทำแผนการ เพิ่มสัดส่วนนักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสังคมศาสตร์ เป้าหมายสัดส่วน 80/20 ภายใน 3 ปี เสนอที่ประชุมครั้งถัดไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรรองรับการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และกลุ่มสังคมศาสตร์ เป้าหมายสัดส่วน 80/20 ภายใน 3 ปี

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมีมติ ดังนี้

1. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หารือร่วมกับคณะ ทั้ง 6 คณะ ในการกำหนด หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เป็นการกำหนดสัดส่วนจำนวนนักศึกษา โดยทำประกาศรองรับที่ชัดเจนต่อไป

2. มอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล ตุ่มทอง) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะ 6 คณะ และกองนโยบายและแผน ร่วมกันจัดทำแผนการเพิ่มสัดส่วนนักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสังคมศาสตร์ เป้าหมายสัดส่วน 80/20 ภายใน 3 ปี เสนอที่ประชุมครั้งถัดไป

4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการ โครงการส่งเสริมวิชาการ ปี 2567 ที่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) เห็นว่ารูปแบบการทำงานของกิจกรรมคณะ หลายกิจกรรม มีความซ้ำซ้อนและประเมินประสิทธิภาพโดยรวมได้ยาก จึงมีแนวคิดในการดำเนินโครงการ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการและคณะเป็นผู้ร่วมโครงการ

โครงการ	หลักการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์	แหล่งงบประมาณ
1. โครงการยกระดับการศึกษาที่ผสมผสานการเรียนกับการปฏิบัติงาน (Cooperative Education CO-OP, Work-integrated Learning: WiL, Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการอย่างเป็นระบบ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และทำ KM ภายใน - จัดสัมมนาร่วม 4 ฝ่าย โรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด ศูนย์เทคโนโลยีไฮเทคอยุธยา และมหาวิทยาลัย - จัดซื้อ/สร้าง ระบบฐานข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการจัดการและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - MOU 4 ฝ่าย - มีหลักสูตรนำร่องในการศึกษาที่ผสมผสานการเรียนกับการปฏิบัติงานอย่างน้อย 5 หลักสูตรในปี พ.ศ. 2568 - เป็นช่องทางในการมีงานทำของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - กองทุนสหกิจศึกษา - งบรายได้คณะ
2. โครงการสัปดาห์วิชาการ ภายใต้ชื่อโครงการ: RUS Open House @ Technology and Innovation	<p>เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยทุกศูนย์พื้นที่จัดขึ้นวันเดียวกัน หลังการสอบภาคเรียนที่ 1 ของระดับมัธยมและอาชีวศึกษา (ประมาณต้นเดือนตุลาคม) โดยจัดกิจกรรมประมาณ 3 วันติดต่อกัน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปิดแสดงศักยภาพในการเรียนการสอนของแต่ละคณะแต่ละสาขา - การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ - การประกวดสิ่งประดิษฐ์ - การได้เวทีตอบปัญหาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - การจัดการแข่งขันของแต่ละคณะ - การทดลองหรือฝึกทำในงานแต่ละสาขา - การแนะนำการศึกษาและรับสมัคร - ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นระบบการแนะนำการศึกษาโดยมหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลาง - เพิ่มยอดนักศึกษาในปีการศึกษา 2568 - เป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยและคณะต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - งบรายได้มหาวิทยาลัย - งบรายได้คณะ - งบจากค่าสมัคร (300 บาท/คน) ในปีการศึกษา 2568

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการ โครงการส่งเสริมวิชาการ ปี 2567 ที่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมีมติ ดังนี้

1. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำรายละเอียดโครงการส่งเสริมวิชาการ ปี 2567 มาเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป
2. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์ธานี สมวงศ์) และกองนโยบายและแผน ดูแลในส่วนของงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินโครงการ

4.3 พิจารณาการดำเนินการจัดทำระบบ RUS-DASHBOARD เพื่อสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายให้จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดที่ KPI 5.7 ระดับความสำเร็จของการใช้ระบบ ICT เพื่อสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและบริหารจัดการ โดยตัวชี้วัดดังกล่าวจะใช้ในการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าดูข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วย ข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม ข้อมูลนักวิจัย ข้อมูลการบริการวิชาการ ข้อมูลความร่วมมือของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในประเทศ (MOU) เป็นต้น

ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ RUS-DASHBOARD เพื่อใช้ในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย โดยสามารถเข้าถึงระบบ RUS-DASHBOARD ผ่านทางลิงค์ : <https://dashboard.mutsb.ac.th/> ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. ข้อมูลนักศึกษา | ผู้รับผิดชอบข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 2. ข้อมูลบุคลากร | ผู้รับผิดชอบข้อมูล กองบริหารงานบุคคล |
| 3. ข้อมูลบัณฑิต | ผู้รับผิดชอบข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 4. ข้อมูลงานวิจัย | ผู้รับผิดชอบข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 5. ข้อมูลรายได้ | ผู้รับผิดชอบข้อมูล กองกลาง |
| 6. ข้อมูลความร่วมมือ (MOU) | ผู้รับผิดชอบข้อมูล กองกลาง |
| 7. ข้อมูล Scholar | ผู้รับผิดชอบข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 8. ข้อมูลงบประมาณ | ผู้รับผิดชอบข้อมูล กองนโยบายและแผน (จัดทำเพิ่มเติม) |



โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขอเสนอแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดประชุมคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2. มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ
3. มอบหมายให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลทุกวันที่ 25 ของเดือน
4. มหาวิทยาลัยประกาศการใช้งานระบบ RUS-DASHBOARD

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการดำเนินการจัดทำระบบ RUS-DASHBOARD เพื่อสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



ลิงค์รายงานฯ <https://shorturl.asia/0s3oX>

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอการใช้งานของระบบ RUS-DASHBOARD ว่ามีระบบใดสามารถเปิดเผยข้อมูลได้และระบบใดไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ สามารถทำเป็น Application แสดงข้อมูลผ่านมือถือแบบ Realtime ได้หรือไม่ กรณีมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้จัดทำข้อมูลมาเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

4.4 พิจารณาการประเมินความต้องการของบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า ต่อการจัดสวัสดิการสถานที่รับประทานอาหารและจัดจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี

ตามมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 ระเบียบวาระที่ 4.1 พิจารณาการประเมินความต้องการของบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า ต่อการจัดสวัสดิการสถานที่รับประทานอาหารและจัดจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี ที่ประชุมมีมติเห็นชอบนำเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อดำเนินการหาวิธีการหรือจัดหาอาคารสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับจัดทำเป็นโรงอาหารเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า และผู้เข้ามาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการสำรวจความความต้องการของบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า ต่อการจัดสวัสดิการสถานที่รับประทานอาหารและจัดจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี โดยสรุปผลการประเมินความต้องการของบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า ต่อการจัดสวัสดิการสถานที่รับประทานอาหารและจัดจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



ในการนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินความต้องการของบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า ต่อการจัดสวัสดิการสถานที่รับประทานอาหารและจัดจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัย ศูนย์สุพรรณบุรี มีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) ให้ความเห็นว่า ก่อนที่จะมีการดำเนินการปรับปรุงสถานที่รับประทานอาหารและจัดจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัย ศูนย์สุพรรณบุรี จะต้องมีการหาข้อมูลก่อนว่า ผู้ค้ามีความสนใจที่จะเข้ามาค้าขายที่มหาวิทยาลัยหรือไม่ ซึ่งทางศูนย์สุพรรณบุรีได้มีการดำเนินการสำรวจร้านค้าที่อยู่บริเวณด้านข้างมหาวิทยาลัยทั้งหมดว่าพร้อมที่จะย้ายเข้ามาค้าขายในมหาวิทยาลัยหรือไม่ ทุกคนปฏิเสธและให้ความเห็นว่า ถ้าย้ายเข้ามาในมหาวิทยาลัยขายได้แต่นักศึกษา แต่ถ้าอยู่บริเวณด้านนอกขายได้ทั้งบุคคลทั่วไปและนักศึกษา โดยมีการทดลองให้เข้ามา

ขยายภายในมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 3 เดือน เพื่อดูผลประกอบการว่าเป็นอย่างไร แล้วมหาวิทยาลัยจึงจะทำการปรับปรุงสถานที่รับประทานอาหารเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับนักศึกษาและบุคลากร แต่ในปัจจุบันไม่มีใครเข้ามา เพราะฉะนั้นความต้องการต่อการจัดสวัสดิการสถานที่รับประทานอาหารและจัดจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัย ศูนย์สุพรรณบุรีที่อาจารย์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอผ่านมาทางสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผมมองว่าเป็นการบริหารจัดการภายในศูนย์พื้นที่ และต้องมีการหารือร่วมกันว่า คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถที่จะดำเนินการหาร้านค้าเข้ามาได้ รวมทั้งหาสถานที่และเตรียมการด้านสาธารณูปโภค เรื่องกลิ่น ควัน ต่าง ๆ ในการจัดตั้งที่จำหน่ายอาหารก็สามารถดำเนินการได้ ซึ่งศูนย์สุพรรณบุรีมีพื้นที่เพียงพอที่จะให้ร้านค้าเข้ามาใช้บริการ แต่ไม่มีร้านค้าเข้ามา ทั้งนี้ จะปิดประตู 2 ก็ไม่ได้ เนื่องจากโดนร้องเรียนจากผู้ปกครอง เรื่อง การเดินทางของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาบางคนไม่มีรถจักรยานยนต์ในการเดินทางมาเรียน เบื้องต้นระบบบริหารจัดการที่ดี คือ ต้องสอบถามผู้ประกอบการก่อนว่าสามารถเข้ามาได้หรือไม่ หากரசชาติไม่อร่อยนักศึกษาก็ไม่รับประทานอีก

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ขอให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการไปวิเคราะห์ว่า การประเมินความต้องการของบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า จะต้องมีความอย่างไรในการดำเนินการ หากต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการสถานที่รับประทานอาหารให้กับบุคลากร นักศึกษา ควรจะดำเนินการอย่างไร เนื่องจากมหาวิทยาลัยรับทราบปัญหาและไม่ได้นิ่งนอนใจ ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมานานแล้ว และหากจะมีการตั้งร้านค้า ควรจะเป็นพื้นที่บริเวณใด และมีวิธีการอย่างไรที่จะชักจูงให้ร้านค้าเข้ามาค้าขายในมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ยกตัวอย่างศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ในทุกปีศูนย์อาหารขอไม่ชำระค่าเช่าช่วงปิดเทอม เนื่องจากไม่มีนักศึกษา เพราะฉะนั้นควรจะต้องมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ว่าคุ้มค่ากับการลงทุนหรือไม่ หากลงทุนไปแล้วก็ต้องมีการบำรุงรักษาและดูแลอย่างต่อเนื่อง และมีปัญหาเรื่องการเก็บค่าเช่าหรือไม่

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.ท.ม.ท.ส.) เพื่อโปรดพิจารณาการประเมินความต้องการของบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า ต่อการจัดสวัสดิการสถานที่รับประทานอาหารและจัดจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประสานหารือกับรองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) เพื่อทำการวิเคราะห์และหาแนวทางในการดำเนินการแก้ไข หากต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการสถานที่รับประทานอาหารให้กับบุคลากรและนักศึกษา ศูนย์สุพรรณบุรี ต่อไป

4.5 พิจารณาการกำหนดช่วงเวลาการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร การจัดทำหนังสือขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมมงคลอาภา 2 ชั้น 2 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และผ่านระบบออนไลน์ ในระเบียบวาระที่ 4.1 พิจารณาการขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งมติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 6 แห่ง แบบแยกพิธีฯ ตามที่เสนอ เริ่มตั้งแต่ ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป โดยมอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 6 แห่ง ทหารเรือ การกำหนดช่วงเวลาการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร การจัดทำหนังสือขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ และดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการกำหนดช่วงเวลาการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร การจัดทำหนังสือขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ และดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านพิธีการบัณฑิต และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์เอกวิศว์ สงเคราะห์) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องของสถานที่ เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2566 โดยขอให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งทั้ง 2 ชุด ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้

4.6 พิจารณาเห็นชอบการจัดทำหนังสือหรือแนวปฏิบัติไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มอบหมายข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดำเนินการศึกษาข้อมูลการจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อจัดตั้งโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่สามารถบริหารจัดการ การเรียนการสอนโดยของงบประมาณแผ่นดิน และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเป็นไปตาม มาตรา 9 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการจัดทำหนังสือหรือแนวปฏิบัติไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามมาตรา 9

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบรักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอ พิจารณาขออนุมัติในหลักการต่อไป

4.7 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนการบริหารงาน Enterprise Linkage Center (ELC) ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงาน Enterprise Linkage Center (ELC) ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารงาน Enterprise Linkage Center (ELC) ของมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำงานเชิงรุกในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การบ่มเพาะวิสาหกิจและสร้างผู้ประกอบการ การบริหารจัดการทุนภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน RUS Holding Company เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการลงทุนหรือการร่วมลงทุนระหว่างหน่วยงานของรัฐและเอกชนในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม จึงสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงาน Enterprise Linkage Center (ELC) ของมหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนการบริหารงาน Enterprise Linkage Center (ELC) ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมีมติ ดังนี้

1. มอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) สถาบันวิจัยและพัฒนา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานหารือร่วมกัน เพื่อทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนการบริหารงาน Enterprise Linkage Center (ELC) ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 ในส่วนของ ข้อ 6. เนื่องจากแหล่งที่มาของเงินกับการใช้เงินไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของ ELC ก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินต่อไป

2. มอบฝ่ายเลขานุการทำหนังสือแจ้งไปยังงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ให้มาชี้แจงสาเหตุความล่าช้าในการตรวจสอบข้อบังคับฯ ภายใต้งาน Enterprise Linkage Center (ELC) สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 3 ฉบับ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป

4.8 พิจารณากำหนดแนวทางหรือนโยบายการจ้างบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างจากเงินรายได้

ตามที่มหาวิทยาลัยสั่งการมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ...) พ.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ข้อเสนอแนะการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขบัญชีอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) และประเด็นเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและความต้องการเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) เป็นของหน่วยงาน แต่ผู้จัดทำสัญญาจ้างเป็นมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่สอดคล้องกัน ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพิจารณาในคราวประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 โดยที่ประชุมมีมติมอบกองบริหารงานบุคคลนำเสนอมหาวิทยาลัยทบทวนในระดับนโยบายในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำกลับมาเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยใหม่ นั้น

ต่อมา มหาวิทยาลัยได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 พิจารณากำหนดนโยบายการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยที่ประชุมมีมติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. ให้ระงับการจ้างอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้อัตราใหม่
2. หากมีพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ลาออกให้ยุบอัตรา
3. ให้จ้างทดแทนหรือเพิ่มเติมในรูปแบบลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแทน
4. มอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการ

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจ้างบุคลากรที่จ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการยก (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... เรียบร้อยแล้ว

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณากำหนดแนวทางหรือนโยบายการจ้างบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างจากเงินรายได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมอบกองบริหารงานบุคคลนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

4.9 พิจารณากลยุทธ์การเพิ่มจำนวนนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ตามแผนการรับ จำแนกรายหลักสูตรของคณะ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 โดยสรุปมติที่ประชุมตามวาระ 1.2.3 รายงานผลการรับนักศึกษาใหม่ประจำปี 2567 มติมอบ 6 คณะ จัดทำแผนกลยุทธ์หรือแนวทางการรับนักศึกษาและนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป ประกอบในการประชุมการติดตามผลการดำเนินงานด้านวิชาการประจำเดือนร่วมกับคณะทั้ง 6 คณะที่ผ่านมา ได้มอบหมายให้คณะบดีและประธานหลักสูตร ไปดำเนินการหาแนวทางเร่งด่วนในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรซึ่งเหลือระยะเวลาในการรับนักศึกษาเพียง 4 เดือนเท่านั้น และในเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 ได้มีการประชุม การพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2567 ประกอบด้วยคณะบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการสรุปแนวทางขับเคลื่อนการเพิ่มจำนวนนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ตามแผนการรับ จำแนกรายหลักสูตรของคณะ ในภาพรวมทั้ง 6 คณะ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2567

1) มอบหมายทุกหลักสูตรทั้ง 6 คณะที่จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับ ติดตามรายชื่อนักศึกษาที่ประกาศผ่านการพิจารณาในแต่ละหลักสูตร โดยจำแนกข้อมูลออกเป็น 1) ผู้ลงทะเบียนแล้ว 2) ได้ที่เรียนใหม่แล้ว 3) ไม่สนใจเรียนที่ มทรส. (ถามเหตุผลประกอบ) 4) ติดต่อไม่ได้ (ให้พยายาม 3 ครั้ง ขึ้นไปแล้วค่อยสรุป)

2) เร่งจัดทำข้อมูลการแนะนำหลักสูตรผ่านระบบออนไลน์ (Web page หลักสูตร) และเป็นข้อมูลที่รองรับการตัดสินใจการเรียนของนักศึกษาผ่านการสมัครออนไลน์ ซึ่งข้อมูลต้องประกอบด้วย 1) หลักสูตรนี้เรียนอย่างไร 2) ค่าใช้จ่ายในการเรียน 3) ทุนการศึกษา 4) จบแล้วไปทำงานอะไร 5) ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ใคร (เน้นย้ำต้องติดต่อได้จริง) ประเด็นนี้มอบคณบดีและทีมบริหารคณะ ต้องติดตามตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ด้วย

3) การปลดล็อกการสมัครหลักสูตรที่ต้องรอระยะเวลาในการเปลี่ยนหลักสูตรใหม่ โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปลดล็อกเพื่อให้ศึกษาย้ายการสมัครหลักสูตรใหม่ได้โดยไม่ต้องรอเวลา 30 วัน

4) กลยุทธ์ในการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2568 จะนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบกลยุทธ์การเพิ่มจำนวนนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ตามแผนการรับ จำแนกรายหลักสูตรของคณะ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล ตุ่มทอง) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการในที่ประชุมครั้งถัดไป

4.10 พิจารณาแนวทางการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สืบเนื่องจากประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษาเรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 วาระที่ 1.2.2 สรุปผลการประชุม ทปอ.อมทร. ครั้งที่ 1/2567 เรื่องนี้ มอบรองอธิการบดี (ผศ.ดร.สุวิมล ตุ่มทอง) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นั้น

โดยเมื่อวันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2567 ได้ร่วมประชุมกับ (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) ผู้ช่วยอธิการบดีงานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ ซึ่ง มทรส. มอบหมายให้ดูแลนโยบายการต่างประเทศและยกระดับภาษาต่างประเทศของนักศึกษา โดยสาระสำคัญของประกาศ ที่ มทรส. ต้องดำเนินการตามประกาศ ข้อมูลปัจจุบัน มทรส. มีประกาศเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษมีรายวิชาการที่จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และมีโปรแกรมภาษาอังกฤษออนไลน์ (Speexx) ซึ่งจะต้องนำมาพิจารณาบูรณาการร่วมกันอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับประกาศ อว. และเมื่อวันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2567 ได้มีการประชุมการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2567 ประกอบด้วยคณบดีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) ผู้ช่วยอธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ข้อสรุปแนวทางการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย ดังนี้

1) ตามประกาศขอ 4 โหลสถาบันอุดมศึกษากำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ โดยที่ประชุมเห็นชอบกำหนดนโยบายของ มทรส. การบรรลุเกณฑ์ตามประกาศ อว. อาจต้องใช้เวลา 4 ปี นับจากนี้ไป โดยจะต้องกำหนดเป้าหมายรายปี จากข้อมูลปัจจุบันที่ มทรส. มี

2) ตามประกาศข้อ 5 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย โดยมีตัวชี้วัดและมีการประเมินผลที่ชัดเจน จากข้อ 1 จะต้องจัดทำแผนยกระดับภาษาอังกฤษ **โดยที่ประชุมเห็นชอบมอบหมายให้** (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) ผู้ช่วยอธิการบดี งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและคณะศิลปศาสตร์ ยกร่างแผนตามนโยบายและกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด เสนอในการประชุมครั้งถัดไป

3) ตามประกาศข้อ 6 ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด **ประชุมเห็นชอบมอบหมายให้** คณะศิลปศาสตร์ จะต้องเสนอแผนการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามข้อ 1

4) ตามประกาศข้อ 7 ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรจัดสภาพแวดล้อมทั้งในห้องเรียนของรายวิชาต่าง ๆ และนอกห้องเรียน ที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ที่นิสิตนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้โดยอาจเป็นรูปแบบเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (โปรแกรมภาษาอังกฤษออนไลน์) เพื่อเปิดโอกาสและสร้างแรงจูงใจให้นิสิตนักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง **โดยประชุมเห็นชอบมอบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ** (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) ผู้ช่วยอธิการบดี และงานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ หรือในการยกระดับการบริหารจัดการ ภาษาต่างประเทศ โดยนำข้อมูลจากข้อมูลการใช้งานโปรแกรมภาษาอังกฤษออนไลน์ (Speexx) ยกระดับการบริหารจัดการในรูปแบบ **ศูนย์ภาษาต่างประเทศ** ที่มีหน้าที่ฝึกอบรม ทดสอบในเรื่องต้นกัดำเนินการในรูปคณะกรรมการร่วมไปพลางก่อน

5) ตามประกาศ ข้อ 8 ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคน สอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบที่สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นหรือแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ โดยเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาแต่ละคน และสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณานำผลการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษา หรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร ทั้งนี้ เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ มีดังนี้

(1) ระดับอนุปริญญา ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาเทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป

(2) ระดับปริญญาตรี ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาเทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B2 ขึ้นไป

(3) ระดับบัณฑิตศึกษา ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาเทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ C1 ขึ้นไป

โดยที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไปศึกษาในการปรับปรุงประกาศเดิมของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับประกาศ อว. และ แผนยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางทางการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) กำกับติดตามการดำเนินงาน ของทั้ง 6 คณะ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการในที่ประชุมครั้งถัดไป

4.11 พิจารณาแนวทางการพัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไปรองรับระบบคลังหน่วยกิต

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 โดยสรุปมติที่ประชุมตามวาระที่ 4.1 มอบรองอธิการบดี (ผศ. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะ 6 คณะ ไปศึกษาข้อมูลร่วมกันโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2567 โดยนโยบายมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเรียนการสอนแบบ Section และสามารถรองรับนักศึกษา Pre-Degree ในรายวิชาศึกษาทั่วไปได้ และ ในวันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2567 ได้มีการประชุมการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2567 ประกอบด้วยคณบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้เห็นชอบแนวทางการพัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไปรองรับระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

1) กลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวน 24 หน่วยกิต โดยปัจจุบันมี คณะที่รับผิดชอบ จำนวน 3 คณะ ประกอบด้วยคณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบางรายวิชาปฏิบัติอยู่ด้วย โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย มทรส. ควรปรับปรุงรายวิชาไม่มีชั่วโมงปฏิบัติ และเปลี่ยนวิธีการประเมินรายวิชาใหม่ และปรับปรุงรายวิชาให้รองรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2565 ให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน 2567 และเสนอ สภาวิชาการ เดือนพฤษภาคม 2567 เสนอสภา มทรส. เดือนมิถุนายน 2567 เพื่อเปิดใช้ปีการศึกษา 2567 เดือนกรกฎาคม 2567 **โดยที่ประชุมเห็นชอบ** มอบหมาย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกับคณะที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ

2) ในรายวิชาศึกษาทั่วไปทั้ง 24 หน่วยกิต จำนวน 8 รายวิชา จะต้องจัดทำหลักสูตรระยะสั้น โดยแบ่งเป็นหลักสูตรละ 15 ชม. โดยผู้เรียนต้องเรียน 3 หลักสูตร ถึงจะขอเทียบโอนได้ 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต หรือ พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น 2 หลักสูตร และ ประเมินจากประสบการณ์ของผู้เรียนจากการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก กิจกรรมได้รับประกาศนียบัตร มาทำการขอรับการเทียบโอนรายวิชาก็ได้ โดยหลักสูตรจะต้องจัดทำ Mapping การเทียบโอนจากระบบคลังหน่วยกิตไว้ให้ชัดเจน โดยการบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้นเป็นความรับผิดชอบของ สวท. ที่รองรับระบบคลังหน่วยกิต โดยให้วางแผนดำเนินการไปพร้อมกับ ข้อ 1) ส่วนการรองรับนักศึกษา Pre-Degree ในรายวิชาศึกษาทั่วไปนั้นคงเริ่มปีการศึกษา 2568 ซึ่งจะเปิดรับนักศึกษาใหม่ในเดือนกันยายน 2567 นี้ โดยในปีการศึกษา 2567 คงต้องสอนแบบ On site ปกติและจัดรูปแบบ Section ไปพลางก่อน **โดยที่ประชุมเห็นชอบ** มอบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกับคณะที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการพัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไปรองรับระบบคลังหน่วยกิต

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวดี ตุ่มทอง) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการในที่ประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 ในวันพุธที่ 17 เมษายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้เลื่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เป็นวันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เพื่อให้สอดคล้องกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเลื่อนการประชุมเป็นวันพุธที่ 24 เมษายน 2567

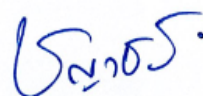
5.2 เชิญชวนหน่วยงานร่วมเป็นเจ้าภาพกิจกรรมสภากาแฟจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยามีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อย 0017.3/ว 4367 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2567 เรื่อง ขอเชิญชวนหน่วยงานร่วมเป็นเจ้าภาพกิจกรรมสภากาแฟเดือนพฤษภาคม 2567 (กำหนดจัดกิจกรรมในวันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567) โดยแจ้งความประสงค์ไปที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ขอหารือกับผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ในส่วนของรายละเอียดอีกครั้ง

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



(นางสาวชญาธร ปลื้มปັນ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม